

**NABÓR WNIOSKÓW
DOTYCZĄCYCH WSPARCIA FINANSOWEGO DLA
PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ
NA ZAKUP USŁUG ROZWOJU KOMPETENCJI
W CELU WSPARCIA ZIELONEJ TRANSFORMACJI**

SPIS TREŚCI	1
1. GLOSARIUSZ I DEFINICJE	2
2. CELE NABORU - WSPARCIE FINANSOWE NA ZAKUP USŁUG ROZWOJU KOMPETENCJI	2
3. INFORMACJE O PROJEKCIE	3
4. KWALIFIKUJĄCE SIĘ ORGANIZACJE	4
5. DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH NABORU	5
6. WSPARCIE FINANSOWE	6
7. USŁUGODAWCY	7
9. PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
10. USTALENIA DOTYCZĄCE UMÓW I PŁATNOŚCI	10
11. ZMNIJSZENIE KWOTY I UNIEWAŻNIENIE WNIOSKU	10
12. HARMONOGRAM	11
13. INFORMACJE DODATKOWE	11
14. KONFLIKT INTERESÓW	12
15. POLITYKA PRYWATNOŚCI	12
16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO WŁAŚCIWE	12

1. GLOSARIUSZ I DEFINICJE

PES: Podmioty ekonomii społecznej (PES) zgodnie z definicją Komisji Europejskiej¹.

Podmiot finansujący: Partner projektu SKI.F.T ogłaszający nabór i uprawniony do podpisania umowy z wybranymi wnioskodawcami.

Partner projektu: organizacje wymienione w sekcji 2 uczestniczące w projekcie SKI.F.T jako partnerzy wykonawczy.

Wnioskodawca: podmiot gospodarczy składający wniosek o udzielenie grantu.

Beneficjent: wybrany wnioskodawca, któremu udzielony zostanie grant.

Usługodawca: osoba fizyczna lub prawna oferująca realizację usług na warunkach rynkowych.

Umowa o udzielenie grantu: w ramach niniejszego naboru wymagane będzie podpisanie dwustronnej umowy o udzielenie grantu pomiędzy każdym z beneficjentów a partnerem projektu SKI.F.T (podmiot finansujący); podpisując taką umowę, beneficjenci wyrażają zgodę na przyjęcie wsparcia finansowego oraz oświadczają, że będą realizować swoje działania na własną odpowiedzialność na warunkach i zgodnie ze zobowiązaniami wskazanymi w umowie.

ECCP: Europejska Platforma Współpracy Kłastrów²

2. CELE NABORU - WSPARCIE FINANSOWE NA ZAKUP USŁUG ROZWOJU KOMPETENCJI

Niniejszy **nabór wniosków o wsparcie finansowe** jest skierowany do podmiotów ekonomii społecznej (PES) i umożliwi uzyskanie bezpośredniego wsparcia finansowego, dzięki któremu PES będą mogły zakupić dodatkowe usługi rozwojowe wspierające je w dopracowaniu i rozpoczęciu wdrażania nowych modeli biznesowych.

Projekt ma na celu wzmocnienie odporności, innowacyjności, konkurencyjności i zrównoważonego rozwoju małych i mikro spółdzielni oraz PESów realizujących misję społeczną lub wpływających na rozwój społeczności w Europie, umożliwiając im wdrożenie rozwiązań w ramach zielonej transformacji.

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości **do 6.700 EUR**.

Wnioski mogą być składane wyłącznie przez jednego wnioskodawcę.

Niniejszy nabór dotyczy wyłącznie podmiotów ekonomii społecznej, które pomyślnie ukończyły **Działania doradcze i coachingowe (Faza 1)**, ponieważ proces rozwoju kompetencji (budowy potencjału) będzie się opierać na analizie potrzeb przeprowadzonej w Fazie 1.

Wybrana liczba PES, które otrzymają wsparcie, będzie miała szansę uczestniczyć w **międzynarodowym seminarium** dotyczącym zielonej transformacji na poziomie europejskim (**Faza 3**).

Program wsparcia został opracowany na podstawie analizy potrzeb przeprowadzonej przez Konsorcjum w krajach objętych projektem na samym początku i będzie realizowany w trzech etapach.

¹https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/proximity-and-social-economy/social-economy-eu/social-enterprises_en

² <https://clustercollaboration.eu/>



Time	Activity
May 2024	ETAP 1: Ogłoszenie 1. naboru Usługi doradcze i coachingowe
July 2024	ETAP 1: Działania doradcze
October 2024	ETAP 1: Działania coachingowe
November 2024	ETAP 2: Ogłoszenie 2. naboru FSTP Usługi budowania potencjału
January 2025	ETAP 2: Usługi budowania potencjału
July 2025	ETAP 2: Usługi budowania potencjału
January 2025	ETAP 2: Ogłoszenie naboru dla dostawców usług
July 2025	ETAP 2: Rejestracja online dostawców
June 2025	ETAP 3: Europejskie seminarium międzynarodowe w Warszawie

3. INFORMACJE O PROJEKCIE

SKI.F.T. - Skills for Transition - zwiększanie efektywności małych i mikro podmiotów ekonomii społecznej (Projekt umowy grantowej 101126777 współfinansowany przez UE), ma na celu wsparcie rozwoju małych i mikro PES w zakresie zielonej transformacji. Chodzi o przyczynienie się do rozwoju nowych modeli biznesowych w gospodarce o obiegu zamkniętym i zaangażowanie tych podmiotów w działania związane z zieloną transformacją.

Projekt SKI.F.T. ma na celu:

- Opracowanie zrównoważonych modeli biznesowych opartych na nowych technologiach, które umożliwią działania związane z zieloną transformacją.
- Pomoc firmom w przemyśleniu ich roli w odniesieniu do podmiotów prywatnych i publicznych, a także w tworzeniu lokalnych zielonych rynków i łańcuchów wartości.
- Wsparcie w skuteczniejszym komunikowaniu swoich działań poprzez gromadzenie dokumentacji i rozpowszechnianie wyników wśród szerszego grona odbiorców.

Projekt realizowany jest przez konsorcjum 7 partnerów realizujących projekt SKI.F.T. - SKILLS FOR TRANSITION:

- KOOPERATIONEN, DK (koordynator)
- Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych FISE, PL
- LEGACOOP EMILIA-ROMAGNA, IT
- DEMETRA FORMAZIONE, IT
- CSA COESI, IT
- REVES - RÉSEAU EUROPÉEN DES VILLES ET RÉGIONS DE L'ÉCONOMIE SOCIALE, BE
- CECOP - CONFEDERATION EUROPEENNE DES ENTREPRISES SOCIALES ET PARTICIPATIVES, BE

Wszystkie szczegóły dotyczące projektu są dostępne na następującej stronie internetowej <https://skift.kooperationen.dk/forside/> oraz na stronie partnera krajowego.

4. KWALIFIKUJĄCE SIĘ ORGANIZACJE

Niniejszy nabór dotyczy wyłącznie wnioskodawców będących podmiotami ekonomii społecznej, którzy wzięli udział w działaniach doradczych i coachingowych w celu wsparcia zielonej transformacji (Faza 1 Nabór na usługi doradcze i coachingowe).

Wnioskodawcy muszą spełnić wszystkie z poniższych wymagań:

1) Muszą być podmiotem ekonomii społecznej, zgodnie z definicją Komisji Europejskiej³: Podmiot ekonomii społecznej to podmiot, którego głównym celem jest oddziaływanie społeczne, a nie generowanie zysku dla swoich właścicieli lub udziałowców. Prowadzi on działalność rynkową obejmującą dostarczanie towarów i usług w sposób przedsiębiorczy i

³ https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/proximity-and-social-economy/social-economy-eu/social-enterprises_en

innowacyjny, a swoje zyski wykorzystuje przede wszystkim na realizację celów społecznych. Zarządzany jest w sposób otwarty i odpowiedzialny, co dotyczy zwłaszcza pracowników, konsumentów oraz interesariuszy związanych z jego działalnością gospodarczą.

Komisja stosuje termin „podmiot ekonomiczno-społeczny” w odniesieniu do następujących rodzajów podmiotów:

- - podmioty, których działalność opiera się na realizacji celu społecznego w postaci dobra wspólnego i często charakteryzuje się wysokim poziomem innowacyjności społecznej;
- - podmioty, w których większość zysków jest reinwestowana w realizację takiego celu społecznego;
- - podmioty, których sposób organizacji lub struktura własności odzwierciedla misję przedsiębiorstwa, przy zastosowaniu zasad demokratycznych bądź partycypacyjnych lub poprzez skupienie się na sprawiedliwości społecznej.

2) Muszą być mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem zgodnie z definicją UE, przy czym zostaną uznani za taki podmiot, jeżeli spełnią warunki zalecenia Komisji 2003/361/WE oraz poradnika dla użytkowników dotyczącego definicji MŚP.⁴

3) Muszą posiadać siedzibę/być zarejestrowani (przedstawicielstwo) w jednym z następujących krajów:

- - w państwie członkowskim UE;
- - w krajach EOG i krajach stowarzyszonych z częścią COSME Programu na rzecz rynku wewnętrznego lub w krajach prowadzących negocjacje w sprawie umowy stowarzyszeniowej z UE, jeżeli umowa taka wejdzie w życie przed podpisaniem umowy grantowej⁵.

4) Muszą spełniać następujące warunki:

- nie znajdują się w stanie upadłości ani likwidacji, nie podlegają nadzorowi sądowemu, nie zawarli układu z wierzycielami, nie zawiesili działalności gospodarczej, nie są przedmiotem postępowania sądowego dotyczącego tych kwestii, ani nie znajdują się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- wypełniają obowiązki związane z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i płatnością podatków, zgodnie z przepisami prawa kraju siedziby.
- nie są narażeni na konflikt interesów w związku z przyznaniem grantu.

Wnioskodawcy biorący udział w bieżącym naborze muszą potwierdzić w formularzu wniosku, że spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne. Wnioskodawcy, których status prawny uległ zmianie od momentu ich wyboru w ramach naboru, mają obowiązek poinformować o tych zmianach.

5) Muszą składać wniosek jako indywidualna organizacja (tj. konsorcja nie mogą składać wniosku).

6) W swoim wniosku muszą wpisać przynajmniej 1, a maksymalnie 3 usługodawców zarejestrowanych w **Rejestrze Usługodawców Projektu SKIFT**.⁶

7) Nie może istnieć konflikt interesów pomiędzy wnioskodawcą a partnerami projektu.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32003H0361>

⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/smp/guidance/list-3rd-country-participation_smp_en.pdf

⁶ Zobacz Nabór dla usługodawców: zaproszenie do rejestracji w Rejestrze Usługodawców Projektu SKIFT.

8) Nie może istnieć konflikt interesów z żadnym z usługodawców uwzględnionych we wniosku. Wnioskodawca i usługodawcy muszą być od siebie niezależni.

9) **Muszą być jednym z podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w działaniach doradczych i coachingowych w celu wsparcia zielonej transformacji (Faza 1).**

5. DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH NABORU

W ramach niniejszego Naboru każda wybrana organizacja otrzyma wsparcie finansowe do kwoty **6.700 EUR** do wykorzystania na zakup usług związanych z **rozwojem kompetencji w zakresie zielonej transformacji**.

Usługi rozwoju kompetencji zakupione przy wsparciu finansowym przez wybranego wnioskodawcę kwalifikują się do wsparcia, jeżeli spełniają wszystkie następujące wymagania:

- 1) Są związane z jednym lub więcej z następujących **obszarów**:

SAMOCENA I IDENTYFIKACJA OBSZARÓW DO POPRAWY *analiza kosztów i korzyści inwestycji w zieloną transformację, ocena ESG, pomiar wpływu, certyfikaty zrównoważonego rozwoju środowiskowego (między innymi).*

DZIAŁANIA ZWIĘKSZAJĄCE ŚWIADOMOŚĆ *wśród pracowników i/lub kierownictwa w odniesieniu do postępowania ukierunkowanego na ochronę środowiska w miejscu pracy/poza nim (między innymi).*

KOMUNIKACJA I MARKETING *identyfikacja strategii i narzędzi do komunikowania wartości dodanej interesariuszom związanym z wszystkimi działaniami prowadzonymi w ramach ciągłego doskonalenia (między innymi).*

STYMULOWANIE TWORZENIA LOKALNYCH ZIELONYCH ŁAŃCUCHÓW WARTOŚCI *promowanie współpracy, wsparcie w tworzeniu kontraktów w ramach sieci lokalnej (między innymi).*

TWORZENIE NOWEJ PRZESTRZENI BIZNESOWEJ *w zakresie zielonej transformacji, przyjmowania zrównoważonych modeli biznesowych, przyjmowania teorii interesariuszy w ramach swojej działalności (między innymi).*

- 2) Pomagają wnioskodawcy w rozwinięciu nowych umiejętności, które będą wspierać jego odporność i zrównoważony rozwój, zgodnie z potrzebami szkoleniowymi określonymi w fazie 1.
- 3) Mają wyraźny związek z wyzwaniami związanymi z zieloną transformacją i są ukierunkowane na rozwój zrównoważonych modeli biznesowych, które umożliwiają wdrożenie zielonej transformacji.
- 4) Stanowią **zakupioną usługę** rozwoju kompetencji - zakupioną przez wnioskodawcę od usługodawcy / usługodawców.

- 5) Usługi te można zakupić dopiero po podpisaniu umowy między wnioskodawcą a podmiotem finansującym (zob. „10. USTALENIA DOTYCZĄCE UMÓW I PŁATNOŚCI” niżej). Działania związane z rozwojem kompetencji muszą zostać zakończone i opłacone przez beneficjenta do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 6) Są zgodne z zatwierdzoną prognozą budżetową przedstawioną we wniosku;
- 7) Są kupowane wyłącznie od dostawców wyszczególnionych w Rejestrze Usługodawców Programu SKIFT.⁷
- 8) Są racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami, w szczególności w odniesieniu do oszczędności i wydajności.
- 9) Są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności zostały ujęte w księgach rachunkowych wnioskodawcy zgodnie ze standardami rachunkowości obowiązującymi w kraju siedziby oraz zgodnie z przyjętą praktyką księgowania kosztów.
- 10) Wsparcie finansowe może być wykorzystane do zakupu jednej lub więcej usług od jednego lub więcej usługodawców. W przypadku zakupu więcej niż jednej usługi od więcej niż jednego usługodawcy, łączna suma wszystkich umów **nie może przekroczyć kwoty 6.700,00 EUR** i musi mieć minimalną wartość co najmniej 1.000,00 EUR.

W swoim wniosku wnioskodawcy muszą wykazać i uzasadnić chęć zaangażowania się w zbiorowy rozwój kompetencji na szczeblu lokalnym i europejskim. Ponadto **kwalifikujący się wnioskodawcy muszą ukończyć działania doradcze i coachingowe SKI.F.T. (faza 1)**, przy czym muszą oni zidentyfikować swoje potrzeby szkoleniowe przed złożeniem wniosku w ramach bieżącego naboru (faza 2).

Wnioskodawca powinien wyrazić chęć wzięcia udziału w jednym **międzynarodowym seminarium na szczeblu europejskim (faza 3)** zaplanowanym na luty 2025 r., organizowanym przez Konsorcjum, która to możliwość będzie dostępna dla niektórych zakwalifikowanych PES, przy czym dobra znajomość języka angielskiego stanowi niezbędny wymóg dla osób uczestniczących w wydarzeniu.

6. WSPARCIE FINANSOWE

Koszty kwalifikowane

W ramach bieżącego naboru każdy wybrany wnioskodawca może otrzymać maksymalnie **6.700,00 EUR** na pokrycie zakupionych usług rozwoju kompetencji związanych z zieloną transformacją.

Koszt proponowanych usług musi wynosić przynajmniej 1.000,00 EUR, przy czym mogą one obejmować jedno lub więcej działań związanych z rozwojem kompetencji.

Wsparcie finansowe zostanie przyznane każdemu z wnioskodawców na podstawie kosztów kwalifikowanych określonych w prognozie budżetowej.

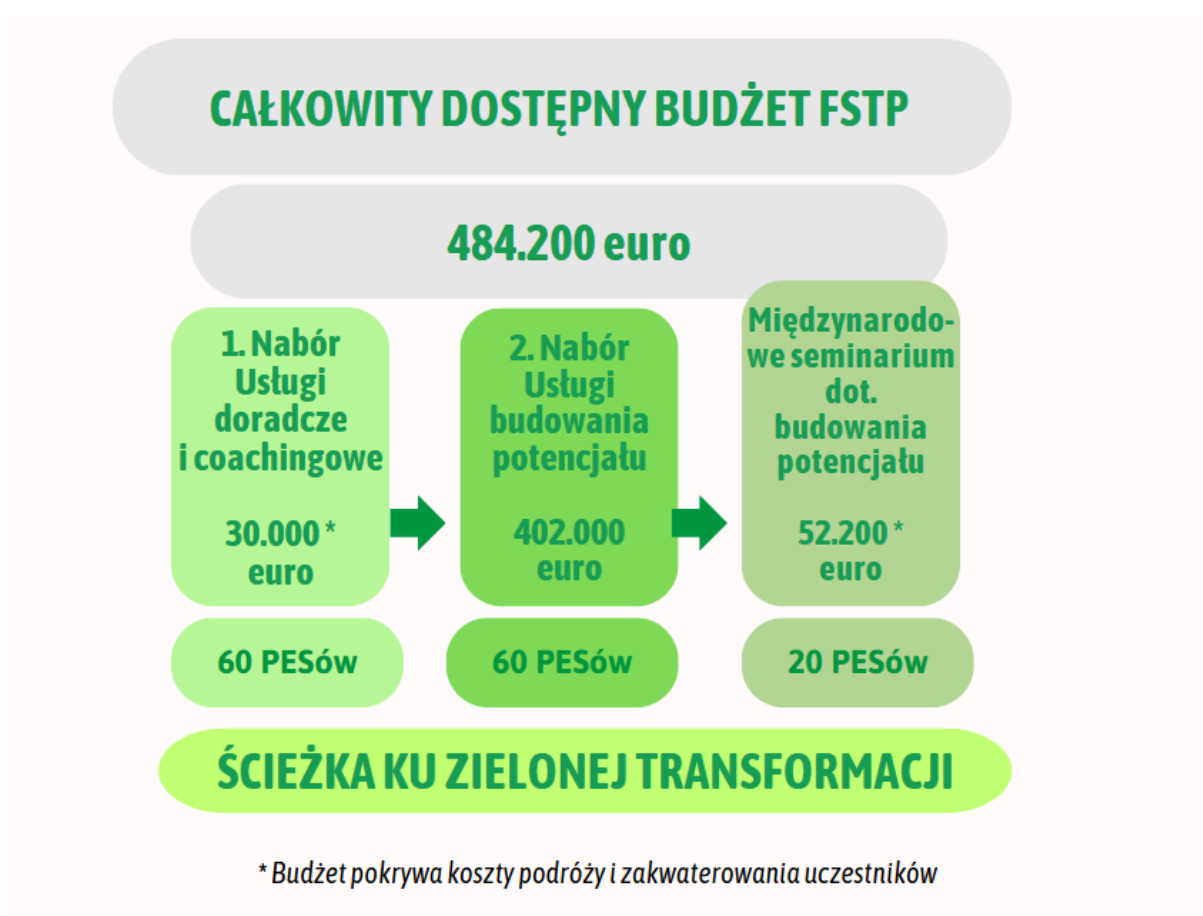
Należy pamiętać, że niżej wymienione koszty **nie stanowią kosztów kwalifikowanych**:

⁷ W przypadku gdy wnioskodawca nie jest w stanie znaleźć usług odpowiadających danym potrzebom w Rejestrze Usługodawców Programu SKIFT, może on wskazać usługodawców innych niż ujętych w Rejestrze, jednak zanim będą oni mogli świadczyć swoje usługi na rzecz wnioskodawcy, muszą zarejestrować się w Rejestrze i przejść proces walidacji.

- koszty osobowe personelu wewnętrznego wnioskodawcy skierowanego do działań związanych z rozwojem kompetencji;
- koszty zakupu lub instalacji towarów, sprzętu i oprogramowania.

W odniesieniu do **kwalfikowalności podatku VAT**, jeżeli system podatkowy wnioskodawcy umożliwia odliczenie podatku VAT, powinni oni odpowiednio obliczyć budżet, nie wliczając podatku VAT do budżetu na usługi podwykonawców.

Nie zezwala się na podwójne finansowanie. Wnioskodawcy nie mogą otrzymywać finansowania z krajowych lub europejskich funduszy publicznych na te same działania, które zostały opisane we wniosku.



Konsorcjum przeznaczyło całkowity budżet w wysokości 402 000 EUR na wsparcie usług rozwoju kompetencji dostępnych w ramach niniejszego naboru.

W poniższej tabeli przedstawiono całkowity budżet konkursu w ramach niniejszego Naboru oraz jego podział w rozbiciu na poszczególnych Partnerów Konsorcjum (podmioty finansujące):

Partner	Łączny orientacyjny dostępny budżet (w euro)	Przewidywana liczba PES
KOOPERATIONEN, DK	134.000	20
CSA COESI, IT	67.000	10
LEGACOOOP, IT	67.000	10
FISE, PL	134.000	20
Razem	402.000	60

Każdy partner uruchamia nabór w języku angielskim i swoim języku narodowym (duńskim, włoskim i polskim).

Przewidywana łączna liczba PES, które mają otrzymać wsparcie finansowe, wynosi co najmniej 60.

Nabór będzie prowadzony z poszanowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania, braku konfliktów interesów i poufności.

Na międzynarodowe seminarium dotyczące zielonej transformacji na szczeblu europejskim (**Faza 3**) zaplanowane w Warszawie (Polska) i Strasburgu (Francja) na luty 2025 r. dostępny jest dodatkowy budżet przeznaczony na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania wybranych beneficjentów. Koszty podróży i zwrot kosztów wymagają zatwierdzenia przez podmiot finansujący i muszą być zgodne z wytycznymi i zasadami UE dotyczącymi podróży i utrzymania.

Językiem roboczym międzynarodowego seminarium w Warszawie będzie język angielski.

Udział w seminarium nie jest obowiązkowy.

Zainteresowani wnioskodawcy mają możliwość wyrażenia zainteresowania wzięciem udziału w tym międzynarodowym seminarium w formularzu zgłoszeniowym, wskazując również swój poziom znajomości języka angielskiego.

Podmiot finansujący wybierze uczestników zgodnie z szacowaną wartością dodaną ich uczestnictwa oraz ich znajomością języka angielskiego.

7. USŁUGODAWCY

Nabór SKI.F.T. do konkursu na otrzymanie wsparcia finansowego pozwoli PESom na zakup usług rozwoju kompetencji w celu wsparcia zielonej transformacji i ułatwienia nawiązania kontaktów między dostawcami usług rozwojowych a podmiotami ekonomii społecznej.

Wsparcie finansowe zostanie przyznane wyłącznie wnioskodawcy, który będzie odpowiadać za zarządzanie środkami, w tym za zawieranie umów z usługodawcami i rozliczanie płatności.

Jeden usługodawca może świadczyć usługi na rzecz więcej niż jednego beneficjenta/projektu.

Usługodawcy muszą zarejestrować się w **Rejestrze Usługodawców Programu SKIFT** i spełniać wszystkie kryteria kwalifikowalności określone w dokumencie **Nabór dla usługodawców: zaproszenie do rejestracji w Rejestrze Usługodawców Programu SKIFT**.

8. PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioskodawcy mogą składać wnioski w języku angielskim lub w innych językach dozwolonych w ramach naboru (duńskim, włoskim, polskim) od dnia **29 listopada 2024 r.** o godz. 10:00 CET poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: [LINK DO STRONY](#)
W swoim wniosku wnioskodawca wybierze jedną z wdrażających organizacji partnerskich i do wybranej organizacji wyśle mailem (patrz sekcja 13) następujące załączniki:

- Akt wpisu do Rejestru.
- Statut lub akt założycielski.

Jako temat wiadomości e-mail proszę wskazać: „SKIFT - WNIOSEK o WSPARCIE FINANSOWE - Firma wnioskodawcy”.

Wszystkie dokumenty prawne i wszelkie inne istotne materiały pomocnicze można przestać w języku narodowym wnioskodawcy, przy czym podmiot finansujący może zażądać dodatkowych informacji.

Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek i otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia takiego wniosku.

Wersje papierowe/drukowane złożone pocztą lub w inny sposób nie będą akceptowane. Wnioski sporządzone odręcznie nie będą akceptowane.

Zdecydowanie zaleca się, aby nie czekać do ostatniej chwili na złożenie wniosku. Niedostarczenie wniosku w terminie niezależnie od przyczyny, w tym z powodu opóźnień w komunikacji sieciowej, jest niedopuszczalne i nie będzie traktowane jako okoliczność wyjątkowa/tagodząca. Ponadto po złożeniu wniosku nie można w nim dokonywać żadnych uzupełnień ani zmian.

Po terminie zamknięcia naboru wszelkie zmiany już złożonego wniosku zostaną odrzucone. Złożenie wniosku nie stanowi uprawnienia do dofinansowania.

9. PROCES OCENY WNIOSKÓW

Wnioski zostaną ocenione w sposób określony niżej, w tym pod kątem kwalifikowalności formalnej, a następnie każdy z nich otrzyma ocenę pod względem adekwatności, jakości i oddziaływania. PES będą wybierane na podstawie miejsca w rankingu do wyczerpania środków, w granicach budżetu przyznanego w ramach naboru.

Kwalifikowalność

Wszystkie wnioski otrzymane w terminie będą rozpatrywane przez partnerów projektu zgodnie z kryteriami kwalifikowalności opisanymi w sekcji „4. ORGANIZACJE KWALIFIKOWANE” i „5. DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH NABORU”.

Należy pamiętać, że następujące wnioski zostaną uznane za niekwalifikujące się:

- Złożone po terminie;
- Bez załączników lub z niekompletnymi załącznikami;
- Złożone przez niekwalifikującego się wnioskodawcę;
- Wypełnione w językach innych niż angielski lub języki dozwolone w naborze (angielski, duński, włoski i polski);
- Zgłoszono dla niekwalifikującej się działalności.

W trakcie procesu oceny podmiot finansujący może zażądać dodatkowych informacji.
Do fazy oceny przejdą wyłącznie kwalifikujące się wnioski.

Ocena

Wszystkie kwalifikujące się wnioski zostaną rozpatrzone zgodnie z następującymi kryteriami oceny:

1. Adekwatność (15 punktów): a) Jak **adekwatne** są proponowane działania rozwojowe **do celów/tematów** projektu i naboru? b) Czy istnieje autentyczne **zaangażowanie i motywacja** organizacji wnioskującej w zakresie **zielonej transformacji modelu biznesowego**? c) **gotowość do zaangażowania się w zbiorowy rozwój kompetencji na szczeblu** lokalnym/regionalnym i europejskim.
2. Jakość (15 punktów): a) W jakim stopniu **potrzeby szkoleniowe zostały jasno zidentyfikowane** i jak są powiązane z wybranymi obszarami interwencji oraz proponowanym planem rozwoju kompetencji i oczekiwanymi wynikami? b) Jak **jasne, spójne z planem i realistyczne są działania** proponowane do objęcia finansowaniem? c) Czy kwota wnioskowanego wsparcia finansowego **jest zgodna z proponowanym działaniem**?
3. Oddziaływanie (10 punktów): a) W jakim stopniu plan rozwoju kompetencji może mieć **wymierny wpływ** na **proces zielonej transformacji** w organizacji wnioskodawcy? b) Czy wskaźniki są zgodne z zasadą SMART i realistyczne?

Minimalny wynik brany pod uwagę przy wyborze to 24 punkty. Przyznaje się wyłącznie pełne punkty, bez połówek punktów.

W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będą miały wnioski, które:

- mają wyższy wynik w ramach kryterium „Oddziaływanie”, a następnie „Adekwatność” i „Jakość” w tej kolejności.

Projekt SKI.F.T. dąży do równowagi płci. W związku z tym wnioskodawcy proszeni są o podjęcie starań w celu promowania równych szans mężczyzn i kobiet podczas realizacji zadań w ramach projektu. Wnioskodawcy muszą dążyć do większej równowagi płci na wszystkich szczeblach personelu przydzielonego do danego działania, w tym - w możliwie najszerszym zakresie - na stanowiskach nadzorczych i kierowniczych.

Wnioski będą oceniane przez partnerów projektu. W przypadku wykrycia konfliktu interesów po stronie oceniającego wyznacza się innego oceniającego.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny.

Po zawarciu umów w odniesieniu do wszystkich wybranych wniosków informacje o wybranych projektach zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu SKI.F.T oraz na Platformie ECCP.

Kryteria oceny	Maksymalny wynik
1. Adekwatność (15 punktów):	
1a) Jak adekwatne są proponowane działania z zakresu rozwoju kompetencji do celów/tematów projektu i naboru?	5
1b) Czy istnieje autentyczne zaangażowanie i motywacja organizacji wnioskującej w odniesieniu do zielonej transformacji modelu biznesowego ?	5
1c) Gotowość do zaangażowania się w zbiorowy rozwój kompetencji na szczeblu lokalnym/regionalnym i europejskim .	5
Podsuma 1. Adekwatność	15
2. Jakość (15 pkt):	
2a) W jakim stopniu potrzeby szkoleniowe zostały jasno zidentyfikowane i jak są powiązane z wybranymi obszarami interwencji oraz proponowanym planem rozwoju kompetencji i oczekiwanymi wynikami?	5
2b) Jak jasne, spójne z planem i realistyczne są działania proponowane do objęcia finansowaniem?	5
2c) Czy kwota wnioskowanego wsparcia finansowego odpowiada proponowanemu działaniu ?	5
Podsuma 2. Jakość	15
3. Oddziaływanie(10 punktów):	
3a) W jakim stopniu plan rozwoju kompetencji może wywierać wymierny wpływ na proces zielonej transformacji organizacji wnioskującej?	5
3b) Czy wskaźniki są zgodne z zasadą SMART i realistyczne?	5
Podsuma 3. Oddziaływanie	10
Wynik razem <i>[Min. liczba punktów kwalifikujących do wyboru: 24]</i>	40

W przypadku oczywistych błędów proceduralnych lub trudności napotkanych przez wnioskodawców i wpływających na ostateczną decyzję o finansowaniu wniosku, zainteresowani wnioskodawcy mogą złożyć zapytanie o przyczyny odrzucenia ich wniosku, wysyłając wiadomość e-mail w terminie 10 dni kalendarzowych od przekazania wyników osobom do kontaktu określonym w sekcji 13 i podając następujące informacje:

- dane kontaktowe i numer wniosku;
- przedmiot reklamacji;
- informacje i dowody dotyczące domniemanego naruszenia postanowień.

Podmiot finansujący odpowiedzialny za ocenę wniosku udzieli odpowiedzi w terminie 10 dni kalendarzowych i na żądanie dostarczy niepodpisaną wersję formularzy oceny od dwóch oceniających z zapewnieniem braku ujawnienia ich nazwisk. W przypadku, gdy reklamacja okaże się uzasadniona, zostanie przeprowadzona procedura ponownej oceny: złożony wniosek zostanie ponownie oceniony przez komisję oceniającą, która przeprowadzi analizę poprzednich formularzy oceny i kwestię reklamacji; ponownie sprawdzona zostanie również kwalifikowalność (dokumenty administracyjne, wymagania naboru itp.), a do złożony wniosek otrzyma nową ocenę. Ocena taka ma charakter ostateczny i zostanie uwzględniona w rankingu.

10. USTALENIA DOTYCZĄCE UMÓW I PŁATNOŚCI

Należy pamiętać, że wybrane organizacje otrzymają wsparcie finansowe na podstawie podpisanej umowy zawartej z podmiotem finansującym. W umowie wyszczególnione zostaną wszystkie prawa i obowiązki wybranej organizacji oraz wiążące warunki otrzymania przez organizację wsparcia finansowego.

Wyплата wsparcia finansowego zostanie dokonana bezpośrednio na rzecz wnioskodawcy w następujący sposób: 30% całkowitego budżetu projektu jako prefinansowanie w chwili podpisania umowy, a pozostała kwota wsparcia finansowego zostanie zwolniona po przedstawieniu i zatwierdzeniu dokumentów sprawozdawczych i potwierdzających, jako zwrot kosztów za już otrzymane i opłacone usługi.

Rata koczowa zostanie wypłacona przy zakończeniu projektu.

Ostatnia rata zostanie przekazana po przedstawieniu podmiotowi finansującemu następujących dokumentów dotyczących wszystkich zakupionych usług:

1. Faktura i dowód zapłaty za zakupioną usługę.
2. Poświadczenie wykonania usługi wystawione i podpisane przez usługodawcę.
3. Krótkie sprawozdanie z przeprowadzonej usługi (w tym szczegółowy program działań w zakresie rozwoju kompetencji) zgodnie z szablonem sprawozdawczym (zob. Załącznik V).

Podmiot finansujący zwolni płatność w EUR w terminie 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania końcowego.

W przypadku, gdy liczba dobrej jakości i kwalifikujących się wniosków przekroczy możliwości finansowe podmiotu finansującego, wnioski te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Jeżeli liczba wnioskodawców wybranych do otrzymania bezpośredniego wsparcia finansowego nie zostanie osiągnięta, podmiot finansujący przyzna wsparcie finansowe wnioskodawcom umieszczonym na liście rezerwowej, a w przypadku pozostałych środków konsorcjum może rozważyć ogłoszenie nowego naboru, w którym można przewidzieć dodatkowe i zaktualizowane postanowienia, aby dotrzeć do szerszego grona odbiorców.

SCHEMAT PRZEKAZANIA DOTACJI



11. ZMNIEJSZENIE KWOTY I UNIEWAŻNIENIE WNIOSKU

W dowolnym momencie realizacji działania oraz w późniejszym terminie odnośny podmiot finansujący będzie mieć prawo do przeprowadzania kontroli, przeglądów i audytów, w celu upewnienia się o:

- właściwym wykorzystaniu Wsparcia Finansowego i osiągnięciu wymaganych efektów i rezultatów projektu;
- przestrzeganiu zobowiązań określonych w Naborze;
- prawdziwości oświadczeń i informacji przedstawionych przez wnioskodawców.

Płatność zostanie dokonana na podstawie faktur i dowodów zapłaty przedstawionych przez beneficjentów. Finansowanie może jednak zostać zmniejszone, odrzucone lub wycofane przez podmiot finansujący w następujących przypadkach:

- jeżeli realizowane działania nie są zgodne z uzgodnionymi działaniami określonymi w podpisanej dwustronnej Umowie grantowej;
- sprawozdawczość nie spełnia określonych wymogów.

12. HARMONOGRAM

Nabór	Nabór wniosków o wsparcie finansowe na zakup usług rozwoju kompetencji podmiotów ekonomii społecznej w celu wsparcia zielonej transformacji
Kwalifikujący się wnioskodawcy	Europejskie mikro i małe podmioty ekonomii społecznej <i>Wszystkie kryteria kwalifikowalności przedstawiono w sekcji 4</i>
Działania finansowane w ramach naboru	Zakup usług związanych z rozwojem kompetencji w zakresie zielonej transformacji od zarejestrowanych usługodawców <i>Wszystkich kwalifikujące się działania przedstawiono w sekcjach 5 i 7.</i>
Wsparcie finansowe na wnioskodawcę	Do 6.700,00 EUR Minimalna kwota 1.000,00 EUR
Data publikacji	29 listopada 2024 r.
Termin składania wniosków	Nabór będzie otwarty do wyczerpania środków.
Przewidywane przekazanie wyników wnioskodawcom	Nie krócej niż 2 miesiące od otwarcia naboru oraz co 30 dni do czasu wyczerpania środków.
Sporządzenie i podpisanie Umowy grantowej	W terminie 30 dni od przekazania informacji o zatwierdzeniu wniosku
Data rozpoczęcia/zakończenia zakupu usług	Od dnia podpisania umowy grantowej z podmiotem finansującym do dnia 30 czerwca 2025 r.
Termin składania sprawozdań	30 czerwca 2025 r.
Wypłata wsparcia finansowego	30% zaliczki przy podpisaniu umowy do 40% raty pośredniej (opcjonalnie) min 30% raty końcowej Płatność raty pośredniej i końcowej rat zostanie zwolniona po realizacji rozwoju kompetencji oraz po otrzymaniu i zatwierdzeniu przez podmiot finansujący sprawozdania wnioskodawcy.

13. INFORMACJE DODATKOWE

W celu lepszego zrozumienia warunków naboru zapraszamy wszystkich wnioskodawców do zapoznania się z projektem, jego celami i działaniami na stronie internetowej projektu (<https://skift.kooperationen.dk/forside/>) oraz na stronie partnera krajowego.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego naboru prosimy o kontakt:

KOOPERATIONEN	DANIA	skift@kooperationen.dk www.kooperationen.dk
CSA COESI	WŁOCHY	skift@coesi.coop www.coesi.coop
DEMETRA FORMAZIONE	WŁOCHY	progettazione@demetraformazione.it www.demetraformazione.it
LEGACOOP EMILIA-ROMAGNA	WŁOCHY	mastrogiacomo@emilia-romagna.legacoop.it https://www.legacoopemiliaromagna.coop/
Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych FISE	POLSKA	skift.info@fise.org.pl https://fise.org.pl/ https://fise.org.pl/programy/ski-f-t/

14. KONFLIKT INTERESÓW

Konsorcjum oraz wszystkie zaangażowane strony podejmą wszelkie niezbędne działania w celu zapobieżenia sytuacjom, w których realizacja umowy w sposób bezstronny i obiektywny mogłaby być zagrożona, albo położenia kresu takim okolicznościom. Taki konflikt interesów może powstać w szczególności w wyniku obecności interesów gospodarczych, politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych lub emocjonalnych, czy też jakichkolwiek innych istotnych powiązań lub wspólnych interesów.

Wszyscy wnioskodawcy (PES), którzy w momencie ogłoszenia Naboru sprawują bezpośrednią albo pośrednią kontrolę nad jakimkolwiek partnerem konsorcjum, mają kategorię zakaz uczestniczenia w niniejszym Naborze.

Należy zgłaszać wszystkie przypadki potencjalnych konfliktów interesów; będą one podlegały indywidualnej ocenie.

15. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Wszelkie dane osobowe podane w ramach niniejszego Naboru, w jakichkolwiek dokumentach lub formularzach na platformie internetowej będą przetwarzane przez każdego partnera Projektu zgodnie z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 "Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą".

16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO WŁAŚCIWE

Niniejszy nabór podlega prawu kraju podmiotu finansującego.

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku i w zakresie, w jakim wszelkie takie spory, rozbieżności lub roszczenia nie zostały rozstrzygnięte polubownie, wyłączną jurysdykcję będzie mieć sąd kraju, którego obywatelem jest partner projektu. Żadne z postanowień umowy nie ogranicza prawa stron do ubiegania się o zabezpieczenie w drodze nakazu sądowego w odnośnym sądzie właściwym.

ZAŁĄCZNIK I – Wzór formularza zgłoszeniowego (wniosku)

ZAŁĄCZNIK II - Oświadczenie o wiarygodności

ZAŁĄCZNIK III - Formularz oceny

ZAŁĄCZNIK IV - Projekt Umowy grantowej

ZAŁĄCZNIK V - Wzór Sprawozdania Końcowego